


Obchodní referent/ka



 Altium International s.r.o.

 Na Jetelce 69/2, Praha – Vysočany

Úvodní představení

Společnost Altium International s.r.o., - je jedním z největších distributorů laboratorního vybavení působící na českém trhu. Zastupuje zde několik významných nadnárodních firem a nabízí zboží a přístroje z oblasti instrumentace a spotřební materiál pro chromatografii, hmotnostní spektrometrii, atomovou spektroskopii a molekulovou spektroskopii. Druhou velmi významnou část prodejního portfolia, která v posledních letech zaznamenává významný růst, tvoří produkty z oblasti molekulární biologie, genetiky a buněčné patologie.

Pracovní nabídka

Aktuálně hledáme do svého týmu vhodného kandidáta/tku na pozici:

Obchodní referent/ka pro obchod s laboratorními přístroji

Náplň práce:

- zajišťování nákupu zboží a služeb
- komunikace a spolupráce se stabilními dodavateli (tuzemskými i zahraničními)
- zajištění dodání zboží včetně přepravy zboží zákazníkům
- sledování dodacích termínů a zajištění včasného dodání
- vytváření a správa objednávek v interním systému
- spolupráce s ostatními odděleními (obchod, servis, sklad, finance)
- fakturace za dodané zboží
- řešení reklamací

- spolupráce při auditu a inventuře
- plnění Ad-hoc úkolů

Požadujeme:











- SŠ/ VOŠ/VŠ vzdělání s orientací na obchod nebo ekonomiku - výhoda
- praxe v obchodní společnosti vítána, není podmínkou – pozice vhodná i pro absolventa
- znalost českého jazyka (slovem i písmem) - úroveň rodilý mluvčí
- znalost anglického jazyka (slovem i písmem) - min. úroveň A2
- samostatnou osobnost se smyslem pro odpovědnost, pečlivost a týmovou práci
- komunikativnost a příjemné vystupování, zákaznický přístup a ochota pomáhat kolegům s řešením problémů
- flexibilita
- preciznost a smysl pro detail
- ovládání PC (MS Office, internet) znalost Dynamics 365 Business Central - výhoda

Nabízíme:











- stabilní práci u obchodní společnosti s dlouholetou tradicí na trhu, která Vás nebude nudit
- řešení komplexních obchodních případů
- funkční ERP systém, který Vás provede celým obchodním procesem
- příjemnou týmovou atmosféru
- výborné platové ohodnocení
- 5 týdnů dovolené
- 3 dny sickday
- místo výkonu práce: Praha 9 - moderní prostředí nově zrekonstruované vily
- jednosměnný provoz
- plný úvazek
- notebook, mobilní telefon, stravenky, Multisport karta, penzijní připojištění

Nástupní termín: ihned nebo dle dohody

Benefity

-  Mobilní telefon
-  Firemní akce
-  Stravenky/příspěvek na stravování
-  Dovolena 5 týdnů
-  Zdravotní volno/sickdays
-  Možnost občasné práce z domova
-  Notebook
-  Příspěvek na penzijní/životní připojištění
-  Příspěvek na sport/kulturu/volný čas
-  Dog-friendly office

Informace o pozici

-  Altium International s.r.o.
-  Na Jetelce 69/2, Praha – Vysočany
-  Středoškolské nebo odborné vyučení s maturitou
-  Angličtina (Středně pokročilá)
-  Prodej a obchod, Administrativa, Ekonomika a podnikové finance , Obchodní referent
-  Práce na plný úvazek
-  Na dobu neurčitou
-  pracovní smlouva
-  Zaměstnavatel
-  Pozice je vhodná i pro absolventy.

Kontaktní údaje

Barbara Záhorová